



Le CODEPS13 recrute

un-e assistante-e communication/ diffusion/ documentaliste

83 la Canebière - 13001 MARSEILLE
Tel : 04 91 81 68 49 – contact@codeps13.org
www.codeps13.org

Organisme de formation déclaré sous le n°93131646013

MISSIONS DU PÔLE RESSOURCES du CODEPS13

Le « Pôle ressource départemental en Education pour la Santé » du CODEPS13, a pour vocation de :

-Renforcer les connaissances et les compétences des acteur.ice.s dans le champs de la promotion de la santé, la prévention et l'éducation pour la santé dans le territoire des Bouches-du-Rhône.

-Diffuser, transmettre et faciliter l'accès aux ressources autour de l'éducation, la prévention et la promotion de la santé dans les Bouches-du-Rhône

-Soutenir les acteur.ice.s de terrain dans la construction et dans le développement de leurs projets de promotion de santé.

Pour développer les services du pôle ressources, le Codeps13 recrute un-e assistante communication/ diffusion, documentaliste. Sous la coordination de la documentaliste, **il/ elle aura en charge plusieurs activités spécifiques et participera à tous les projets du pôle ressources.**

ACTIVITES PRINCIPALES :

- **il/elle reçoit et traite les demandes reçues au pôle ressources** (accueil, réponse à la demande et orientation des usagers)

- **il/elle gère les stocks de documentation** (commandes, gestion des stocks, mise à jour du catalogue Difenligne, recherche de nouveautés/ veille, suivi des statistiques de diffusion...)

- **Il/elle participe à la gestion et à la diffusion du stock départemental de préservatifs destinés aux associations et partenaires de terrain** (réception et traitement des demandes, lien avec le service dédié à l'A.R.S, gestion des stocks, suivi des statistiques)

- **il/elle relaie les campagnes de prévention** (moi(s) sans tabac, journée de lutte contre le sida, octobre rose, mars bleu, SEV, etc...). Il/elle peut participer aux comités de pilotage, assure la communication sur le site internet du codeps13, gère les commandes et les diffusions de documentation

- il/elle participe à des événements portant sur la santé tels que la **tenue de stands d'informations et de sensibilisation grand public**

- Il/elle devra contribuer à l'évaluation de son activité par l'utilisation d'outils de suivi statistiques, la rédaction de comptes rendus, la remontée et l'analyse des statistiques de son activité.

PROFIL RECHERCHE

Formation en information / communication/ documentation BAC + 5

Une expérience dans le champ des Sciences de l'éducation, de l'Education à la santé, de la Santé publique, de la Prévention et la promotion de la santé serait particulièrement appréciée

COMPETENCES REQUISES

-Savoir-faire techniques : gestion d'un fonds documentaire, des outils et procédures documentaires

-Maitrise des outils numériques : alimentation de différentes bases de données documentaires, plateformes collaboratives, tableurs...

-Compétences logistiques (gestion de stocks et inventaires)

- Sens du relationnel avec les partenaires et les collaborateurs. Aisance à travailler avec différents types de professionnels (de santé, du social, de l'éducation, du médico-social...)
- Autonomie : sens de l'anticipation et de l'initiative
- Goût et capacité de travail en équipe
- Capacité de rigueur et de synthèse, capacités rédactionnelles.
- Sens de l'entreprise : connaissance du projet de l'association, confidentialité des informations traitées.
- Valeurs : partager les valeurs éthiques et philosophiques de la charte d'Ottawa de l'OMS sur la promotion de la santé

CONTRAT PROPOSE :

Contrat à durée déterminée temps plein (35h) de 4 mois à compter du 1^{er} septembre 2023

Rémunération selon expérience et formation, en accord avec la grille des salaires du statut national des salariés des IREPS et des structures employeurs de la FNES,

Tickets restaurants,

Mutuelle complémentaire santé et prévoyance,

Abonnement RTM ou SNCF pris en charge à 50%,

Prise en charge des repas pris en missions extérieures et des déplacements professionnels,

Assurance professionnelle sur véhicule personnel.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Permis de conduire préférable

LIEU D'EXERCICE :

Locaux du Codeps13 : 25 B avenue Jules Cantini 13006 Marseille

Amené à se déplacer parfois dans le département des Bouches-du-Rhône et dans les annexes du Codeps13 (lieu de stockage, antenne relais)

MODALITES DE CANDIDATURES :

Envoyer la candidature (lettre de motivation + CV) à documentation@codeps13.org **avant le 21 aout.**

Objet : candidature chargé.e de diffusion NOM Prénom